

**Elaboración Cartas:** Hasta 20 páginas y 1 MB. Anexo de Documento Word o PDF.

**Documento Anexo:**

-Formato del fichero: MS Word (.doc) o Adobe Acrobat (.pdf). Si su documento MSWORD incluye imágenes asegúrese de que éstas se encuentran insertadas y no vinculadas, ya que en ese caso no se imprimirán. Si el fichero es un .pdf asegúrese que no está protegido y no lleva ninguna firma digital.

-Tamaño máximo del fichero: 1 MB.

-Número máximo de páginas: entre el documento y carátula: 20.

-Dimensión: 210 x 297 mm (Din A4).

-Fuentes usadas para los documentos: han de ser las estándares para Windows /Office2000 o inferior, ya que de otra manera no se podrían imprimir correctamente. Si anexa un documento Adobe Acrobat le recomendamos que siempre lleve incrustadas las fuentes. En caso de que el formato del documento anexo o el tamaño de la carta no cumpla estas especificaciones, mostrará un aviso para que realice las modificaciones oportunas.

**Logo:**

-Posición: Irá insertado en el encabezado de la carta, en su parte superior izquierda.

-Formato de archivo: JPEG o GIF.

-Tamaño máximo: 1 MB.

-Dimensión: 200x75 píxeles. Si es más grande se reducirá.

**Firma:**

-Posición: Esta imagen se incluirá al final de la carta.

-Formato de archivo: JPEG o GIF.

-Tamaño máximo: 1 MB.

-Dimensión: 500x200 píxeles. Si es más grande se reducirá.

### **Impresión Cartas:**

Papel blanco DIN-A4, 80 gr. 1200 ppp color y 300 ppp b/n. Las cartas se imprimen en papel blanco de tamaño DIN-A4 y gramaje de 80 gr. La calidad de impresión es de 1200 ppp para los envíos en color y de 300 ppp para los envíos en blanco y negro.

**Ensobrado Cartas:** Se introducen en un sobre blanco de doble ventanilla. Su tamaño depende del número de páginas que tenga el envío. Incluyendo la carátula en el total de páginas ensobradas, se tienen los siguientes tamaños de sobres:

- **1 a 3 hojas:** en sobre americano C65 (114x229 mm)
- **4 a 5 hojas:** en sobre C5 (162x229 mm)
- **6 a 20 hojas:** en sobre C4 (229x324 mm)