

ANEXO 2
CERTIFICADO MÉDICO
(Convocatoria Bolsas de Empleo 23/10/2017)

Dr./a con N° de colegiado

Con ejercicio profesional en.....

Certifica que D/Dª.....

Con DNI.....y de.....años de edad.

PADECE ALGUNA ENFERMEDAD O LIMITACIÓN FÍSICA O PSÍQUICA QUE LE IMPIDE EL NORMAL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES A REALIZAR EN LOS PUESTOS DE TRABAJO INDICADOS, O QUE PUEDEN AGRAVARSE CON EL DESEMPEÑO DE LAS TAREAS Y FUNCIONES, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS PSICOFÍSICOS INDICADOS AL DORSO

PARA LOS PUESTOS

(marque con una x donde corresponda)

- **REPARTO 1**
- **REPARTO 2**
- **AGENTE CLASIFICACIÓN 1**
- **AGENTE CLASIFICACIÓN 2**
- **ATENCIÓN AL CLIENTE**

SÍ	NO
----	----

Se expide el presente certificado, referido a D/Dª.....,

con DNI

Ena de..... de 201...

Fdo.:

Nombre y apellidos.....

Los datos de carácter personal facilitados por usted en el presente documento se incorporarán en un registro de tratamiento cuyo responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E. (en adelante, CORREOS) para su tratamiento.

Los datos de contacto del delegado de protección de datos son: dpdgrupocorreos@correos.com.

La finalidad para el tratamiento de tales datos es valorar la aptitud de la persona sobre la que emite el presente certificado médico para los puestos de trabajo a los que opta.

El tratamiento de dichos datos es necesario para la gestión y tramitación de la participación voluntaria de la persona sobre la que se emite el presente certificado médico en las bolsas de empleo convocadas por CORREOS.

Los destinatarios de tales datos son: personal médico y personal de recursos humanos de CORREOS.

CORREOS no va a transferir los datos personales a terceros países.

Los datos personales se conservarán: i) durante la vigencia de la convocatoria de la bolsa de empleo destinadas a la cobertura temporal de puestos operativos de CORREOS; ii) o, en su caso, si el interesado fuera contratado, tales datos se conservarán mientras éste mantenga la relación laboral con Correos. En ambos casos, transcurridos dichos plazos, los datos se conservarán durante el periodo máximo de 10 años.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación a su tratamiento, oposición, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individualizadas (incluida la elaboración de perfiles) dirigiendo escrito a la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A., S.M.E., en la calle Vía Dublín 7, 28070 Campo de las Naciones (Madrid), o bien al siguiente correo electrónico dpdgrupocorreos@correos.com.

Asimismo, se informa de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

ANEXO 2
CERTIFICADO MÉDICO
(Convocatoria Bolsas de Empleo 23/10/2017)

Dr./a con N° de colegiado

Con ejercicio profesional en.....

REQUERIMIENTOS PSICOFÍSICOS

Para Reparto 1 (en moto/vehículo de cuatro ruedas) o Reparto 2 (a pie):

- Manipulación manual de cargas variables, pudiendo llegar hasta 30 kgs
- Clasificación manual de objetos postales realizando movimientos por encima de la horizontal del hombro
- Empuje/arrastre de carros de reparto, carros porta-bandejas y otros elementos de transporte de objetos postales pesados, dotados de ruedas
- Manipulación de cargas de pesos variables pudiendo efectuar rotaciones y/o flexo-extensiones de tronco o cintura escapular
- Trabajo con Pantallas de Visualización de Datos
- Realizar la recepción y liquidación (pago y cobro) de los productos postales
- Entregar los productos postales, a los destinatarios manteniendo una relación directa con el cliente, dando respuesta a sus solicitudes de información
- Deambulación durante mínimo 4 horas en la jornada laboral
- Subir y bajar escaleras de forma repetida
- Conducción de moto/ vehículo de cuatro ruedas durante aproximadamente mínimo 4 horas para el reparto en la jornada laboral (**sólo reparto1: en moto o vehículo 4 ruedas**)

Para agente clasificación 1:

- Bipedestación prolongada más de 4 horas
- Manipulación manual de cargas variables, pudiendo llegar hasta 30 kgs
- Clasificación manual de objetos postales realizando movimientos por encima de la horizontal del hombro
- Empuje/arrastre de carros de reparto, carros porta-bandejas y otros elementos de transporte de objetos postales pesados, dotados de ruedas
- Manipulación de cargas de pesos variables pudiendo efectuar rotaciones y/o flexo-extensiones de tronco o cintura escapular
- Manejo de transpaleta, apiladora eléctrica
- Conducción de carretilla

Para agente clasificación 2:

- Bipedestación prolongada más de 4 horas
- Manipulación manual de cargas variables, pudiendo llegar hasta 30 kgs
- Clasificación manual de objetos postales realizando movimientos por encima de la horizontal del hombro
- Empuje/arrastre de carros de reparto, carros porta-bandejas y otros elementos de transporte de objetos postales pesados, dotados de ruedas
- Manipulación de cargas de pesos variables pudiendo efectuar rotaciones y/o flexo-extensiones de tronco o cintura escapular
- Trabajo con Pantallas de Visualización de Datos (videoindexación)
- Manejo de transpaleta, apiladora eléctrica

Para atención al cliente:

- Bipedestación 2-3 horas y en sedestación 4-5 horas
- Manipulación manual de cargas variables, pudiendo llegar hasta 30 kgs
- Clasificación manual de objetos postales realizando movimientos por encima de la horizontal del hombro
- Empuje/arrastre de carros de reparto, carros porta-bandejas y otros elementos de transporte de objetos postales pesados, dotados de ruedas
- Manipulación de cargas de pesos variables pudiendo efectuar rotaciones y/o flexo-extensiones de tronco o cintura escapular
- Trabajo con Pantallas de Visualización de Datos
- Realizar la recepción y liquidación (pago y cobro) de los productos postales
- Entregar los productos postales, a los destinatarios manteniendo una relación directa con el cliente, dando respuesta a sus solicitudes de información