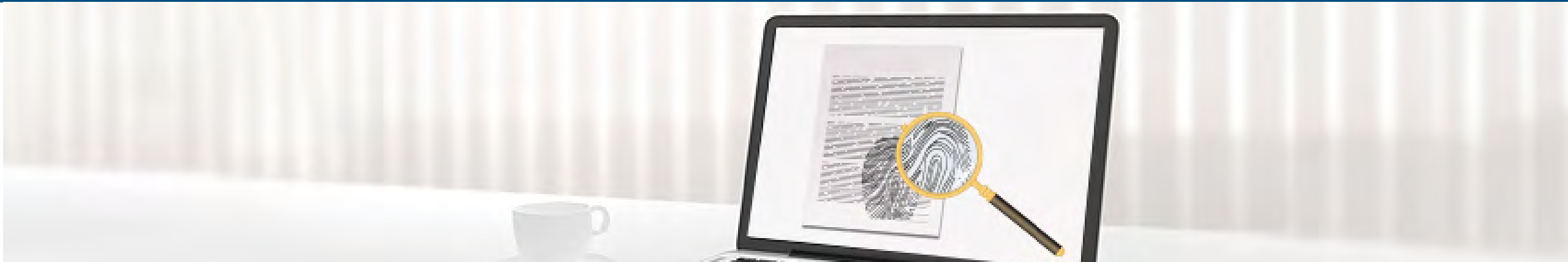


Carta Digital

**1**

Registro

Date de alta en [Mi Oficina](#) . Es sencillo, rápido y gratuito.



ejemplo_carta digital

2

Comienza tu envío

Pincha en el producto [Carta Digital](#) .

Inicialmente podrás poner un nombre (**Referencia**) para identificar tu relación de envíos que te permitirá gestionarlo desde tu cuenta de usuario o puedes dejar la referencia que aparece por defecto.

**3**

Escribe tu carta

Para ello, tienes dos opciones:

1. Redacta el texto que desees enviar en tu carta. No te olvides de visualizar el contenido una vez lo hayas redactado.
2. También puedes subir directamente un documento en PDF (máximo 1 MB).

**4**

Configura tu carta

Elige si quieres enviarla en formato B/N o color, y si la envías ordinaria o certificada.

En tu carta certificada (nacional) puedes solicitar adicionalmente una [Prueba de Entrega Electrónica \(PEE\)](#).

**5**

Destinatarios

Introduce los datos de las personas que van a recibir la carta.

Puedes hacerlo de tres formas diferentes:

- a. De uno en uno.
- b. A través de un fichero (hasta 150 destinatarios).
- c. Reutilizando destinatarios de envíos anteriores.

**6**

Resumen

Comprueba que los datos de tu envío son correctos.

**7**

Pago

Acepta las condiciones legales y elige el método de pago que prefieras:

- a. Tarjeta de crédito/débito.
- b. PayPal.
- c. Pago con cargo a contrato de Correos.

Ventajas

- Te permite realizar envíos con las mismas características que las tradicionales pero con todos los beneficios de Internet.
- Optimiza la gestión de tus envíos gracias a la **sencillez del proceso**.
- **Comparte el seguimiento** de la carta certificada con quien lo necesite.
- **Ahorra costes** de impresión, ensobrado y papel. Correos lo realiza por ti.



Si tienes alguna duda puedes contactar con [Atención al Cliente](#).