

# CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

*Información de interés sobre la convocatoria  
y recomendaciones*



## Consolidación de empleo

# Información de interés general

---

- **¿Qué es la consolidación de empleo temporal?** un proceso de selección destinado a la contratación fija de los candidatos que superan una prueba general más la valoración de los méritos aportados.
  - **¿Cómo puedo inscribirme en el proceso?** Rellenando el formulario on line en plazo. Quedan excluidos otros medios distintos.
  - **¿Puedo rellenar más de una solicitud?** No. Sólo cabe una por candidato. Si cambias de opinión puedes eliminarla y formular una nueva. No cabe modificar una existente. En caso de dudas acude al enlace de *Preguntas frecuentes*.
-

# Consolidación de empleo

## Información de interés general

---

- **¿Qué funciones y tareas generales corresponden a los puestos de trabajo que puedo solicitar?**
- ❖ Reparto 1 y servicios rurales motorizados: realiza la distribución de envíos, paquetería y otros, usando un vehículo de dos (motocicleta) o de cuatro ruedas (coche) en unidades de reparto o ámbitos rurales. En el formulario tienes que indicar obligatoriamente los permisos de conducción que posees (*coche+moto, coche o moto*) para este puesto.
- ❖ Reparto 2 y servicios rurales no motorizados: distribución de envíos de correspondencia, paquetería y otros a pie, en unidades de reparto; y Agente/clasificación: manipulación, clasificación, carga y descarga de envíos y paquetería en centros logísticos.

Nota: más detalle sobre las funciones, tareas y responsabilidades en III Convenio Colectivo de Correos, S.A.

---

## Consolidación de empleo

# Información de interés general

---

- **¿En qué ámbitos territoriales puedo participar?** en una sola provincia o isla y para un máximo de dos tipos de puesto. Los puestos y zonas geográficas ofertadas las puedes encontrar en el Anexo a las bases de la convocatoria.
  - **¿Sirve la inscripción en el proceso para otras convocatorias de Correos?** No. La inscripción solo es válida para el proceso en curso.
-

## Consolidación de empleo

# Información de interés general

---

- **Los gastos de gestión del proceso son 10 euros ¿Qué medios de pago tengo disponibles para abonarlos?**
    - **Pago on line** dentro del propio formulario: con Visa, Master Card o Tarjeta prepago de Correos, habilitado con sistema 3D secure.
    - **Pago físico en Oficinas de Correos:** indicando el proceso de consolidación y con DNI/NIF.
  - **¿Cuándo tengo que hacerlo?** Siempre dentro del plazo previsto y mediante cualquiera de las dos modalidades indicadas.
-

## Consolidación de empleo

# Información de interés general

---

- **¿Tengo que aportar alguna documentación en papel?** No. La documentación puede ser requerida a posteriori, de acuerdo con la cláusula de veracidad prevista en el formulario.
  - **¿Cómo me informo sobre mi inscripción y situación en la convocatoria?** Correos publicará, y mantendrá informados a los participantes en cada fase del proceso a través de su página web [www.correos.es](http://www.correos.es)
-

## Consolidación de empleo Recomendaciones

---

- **Antes de comenzar actualiza tu navegador a las últimas versiones disponibles:** mejorará el rendimiento durante tu inscripción.
  - **Es aconsejable utilizar un ordenador personal.** No se asegura el correcto funcionamiento en dispositivos móviles.
  - **Durante la inscripción aparecerán algunas preguntas de control Anótalas** con ellas puedes recuperar tu Identificador de alta (más detalle en *Preguntas frecuentes*).
  - **No olvides Imprimir o Guardar tu solicitud.** Es útil para recordar tus datos. Además tendrás tu identificador de alta. (más detalle en *Preguntas frecuentes*)
-

# Dentro del formulario de inscripción Recomendaciones



**RECUERDA** que haciendo clic en Preguntas Frecuentes encontraras respuesta a las dudas que te puedan surgir rellenando el formulario.

Las Preguntas de Control, anótalas, las necesitarás para recuperar el Identificador de alta.



**IMPORTANTE** Una vez terminado el formulario, verifica que se ha grabado correctamente.

[Preguntas Frecuentes](#)

[Consulta/Anulación de la solicitud](#)

El Identificador de alta , lo encontraras en la parte superior de la pantalla una vez grabado el formulario.

[Preguntas Frecuentes](#)


[Recupere su Identificador de Alta](#)

[Dar de Alta una Nueva Solicitud](#)

[Preguntas Frecuentes](#)



El Identificador de alta, te servirá para poder acceder al formulario de nuevo.

 **Solicitud Consolidación Empleo 2016**

Identificador de Alta: KxfjCfAs19

---

**Datos Personales**

Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:				
NIF / NIE:	Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:	Sexo:			
País de Nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Población de nacimiento:				
Titulación:		Nº afiliación a la Seguridad Social:				
Dirección de residencia:	Nº:	Bloque:	Piso:	Puerta:	C. Postal:	
Localidad de residencia:	Provincia de residencia:					
Teléfono Fijo:						
Teléfono móvil:						
Correo Electrónico:						

---

**Solicitud Consolidación Empleo**

Provincia: MADRID

Puesto 1: REPARTO 1 (reparto moto y servicios rurales motorizados)

---

**Méritos**

<b>Formación Profesional de Grado Medio:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Administración y Gestión <input type="checkbox"/> Comercial y Marketing <input checked="" type="checkbox"/> Informática y Comunicaciones	<b>Permisos de Conducir:</b> <input checked="" type="checkbox"/> A/A1 (Moto) <input checked="" type="checkbox"/> B (Coche)
<b>Cursos:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Productos <input type="checkbox"/> Atención Cliente Oficinas <input type="checkbox"/> Atención Cliente Reparto <input type="checkbox"/> Acogida y procesos de trabajo	<b>Condición especial</b> <input type="checkbox"/> Discapacidad > 33%

13/07/2016 9:08:30

**Declaración de Veracidad de Datos**

Declaro bajo mi responsabilidad que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar los puestos que solicito, y que los datos y circunstancias que hago constar en esta solicitud son ciertos y cualquier falsedad en ellos supone el decurso en el proceso.

El solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos S.A. para que sus datos recogidos en este formulario de grabación de peticiones, así como los que sean proporcionados en el futuro, queden incorporados a la base de datos de Recursos Humanos, cuyo titular responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los procesos de selección y promoción. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección que se expresa a continuación: Vía Dúbril, 7, 28070 Madrid.

**Pagar online** **Imprimir** **Eliminar** **Salir**



Haz clic para continuar con el proceso de pago. **No olvides** que el DNI tiene que ser el mismo que has utilizado en el formulario.