

Por la presente solicitud, los Titulares, cuyos datos se recogen a continuación, se suscriben al servicio de Buzón de Vacaciones prestado por CORREOS en la oficina de según las condiciones del servicio incluidas en esta solicitud y las normas, instrucciones y tarifas postales en vigor, y lo relativo a la Normativa de Protección de Datos que se incluye en el punto 2, y que tanto los Titulares como las personas autorizadas a retirar los envíos manifiestan conocer y aceptar en su totalidad.

Pola presente solicitude os Titulares, cuxos datos se recollen a continuación, subscríbense ao servizo de Caixa de Vacacións prestado por CORREOS na oficina de segundo as condicións do servizo incluídas nesta solicitude e as normas, instrucións e tarifas postais en vigor, e o relativo á Normativa de Protección de Datos que se inclúe no punto 2, e que tanto os Titulares como as persoas autorizadas a retirar os envíos manifiestan coñecer e aceptar na súa totalidade.

TITULARES PARTICULARES / TITULARES PARTICULARES

NOMBRE NOME	PRIMER APELLIDO PRIMER APELIDO	SEGUNDO APELLIDO SEGUNDO APELIDO	DNI / documento de identificación	FIRMA SINATURA

TITULAR EMPRESA (en caso de personas jurídicas) / (en caso de persoas xurídicas)

				CIF
NOMBRE NOME representante	PRIMER APELLIDO PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELLIDO SEGUNDO APELIDO	DNI / documento de identificación	FIRMA SINATURA

DOMICILIO (NOMBRE DE VÍA) / (NOME DE VÍA)

				NÚMERO
BLOQUE/PORTAL/ESCALERA BLOQUE/PORTAL/ESCALEIRA	PISO/PLANTA/PUERTA PISO/PLANTA/PORTA	LOCALIDAD / LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

Persona Autorizada por los Titulares para contratar el servicio/ Persoa Autorizada polos Titulares para contratar o servizo

Nombre/ Nome	Primer apellido/Primeiro Apelido	Segundo apellido/ Segundo Apelido	DNI (o documento oficial de identificación)

PERSONAS AUTORIZADAS a retirar los envíos dirigidos a cualquiera de los titulares (máximo 2 personas por buzón) Además de los titulares citados, podrán retirar envíos las personas autorizadas por ellos que se relacionan a continuación.

PERSOAS AUTORIZADAS a retirar os envíos dirixidos a calquera dos titulares (máximo 2 persoas por caixa). Ademais dos titulares citados, poderán retirar envíos as persoas autorizadas por eles que se relacionan a continuación.

NOMBRE Y APELLIDOS / NOME E APELIDOS	DNI / documento de identificación	FIRMA / SINATURA

Nº tfno móvil para recibir sms avisos de llegada envíos registrados (opcional) / Nº tfno móvil para recibir sms avisos de chegada envíos rexistrados (opcional)

MODALIDAD SERVICIO CONTRATADO (tipo de entrega al final del contrato):

 DOMICILIO

/ MODALIDADE SERVIZO CONTRATADO (tipo de entrega ao final do contrato):

 OFICINA DE REFERENCIA

Se contrata el servicio Buzón de Vacaciones por una duración de: semanas (mín: 1 semana, máx: 14 semanas)
/ Contrátase o servizo Caixa de Vacacións por unha duración de: semanas (mín: 1 semana, máx: 14 semanas)

El buzón de vacaciones será efectivo a partir del (día/mes/año, mínimo 1 día hábil después de la fecha de contratación)
/ A caixa de vacacións será efectivo a partir do (día/mes/ano, mínimo 1 día hábil despois da data de contratación)

Finaliza el (día/mes/año)
/ Finaliza o (día/mes/ano)

En , a de de 2

Firma de los solicitantes/y sello de la empresa
/ Sinatura dos solicitantes/e selo da empresa

Firma y NIP del empleado
/ Sinatura e NIP do empregado

1. CONDICIONES DEL SERVICIO

El servicio se puede solicitar en cualquier oficina de CORREOS por el interesado o persona con autorización firmada del titular o titulares.

Contratación particulares:

Es un contrato personal, pueden suscribir un mismo contrato hasta 6 personas que convivan en el mismo domicilio. Se necesita esta solicitud firmada y fotocopias de la documentación de identificación de los titulares y/o autorizados.

Contratación empresas/organismos públicos:

Máximo una por contrato y sede. El presente formulario será firmado por el representante de la empresa que suscribe el servicio. Para ello, además deberá presentar los siguientes documentos que acompañan a la solicitud:

a.-El CIF de la entidad o copia del título de constitución de la empresa y del documento que acredite la posesión del poder por el firmante así como su documento oficial de identificación.

b.-0 (en sustitución de lo anterior) Certificación del Registro Mercantil que contenga: los datos identificativos de la persona apoderada, de la persona jurídica a la que representa y de los poderes otorgados; igualmente, si dicho certificado identifica a la persona que tiene la condición de Administrador único de una persona jurídica, al confluir en él las funciones de representación.

Si el interesado es una **entidad u organismo público**, la solicitud deberá llevar también el sello oficial de dicho organismo. Los documentos que habrán de acompañar a la solicitud para realizar las comprobaciones de representación son:

a.-El nombramiento en el cargo de la persona que la firma y la norma o documento acreditativos de que dicho cargo tiene capacidad para representar al organismo en cuestión.

b.-Copia del CIF del organismo y documento de identificación del representante.

Se debe indicar también en el contrato:

-Número de teléfono móvil para recibir avisos de llegada de envíos registrados al buzón (carácter voluntario)

-La modalidad de recepción de los envíos al finalizar el contrato: en la oficina de referencia o domicilio del cliente. Si la modalidad marcada es oficina, el cliente pasará a recogerlos; se respetarán los plazos de permanencia en lista y caducidad de los mismos. Si la modalidad elegida es domicilio, Correos entregará en el domicilio del cliente todos los envíos depositados en el buzón acondicionados adecuadamente en un embalaje, con todas las garantías de un envío certificado.

-La duración del contrato (número de semanas) indicándose fecha de inicio del servicio y fecha de finalización, que se calcula automáticamente al introducir los campos anteriores.

-Nombre, apellidos y NIF de las personas autorizadas (si las hay), máximo 2, para recoger los envíos.

No pueden compartir el mismo contrato más de una empresa, aunque compartan el mismo domicilio, ni empresas con particulares. Cuando una empresa contrate un Buzón de vacaciones solo se enviarán al mismo, aquellos envíos que en su dirección figure la razón social de la misma o alusión a ella, por ejemplo denominación de cargos, etc. Si varios particulares comparten el mismo buzón de vacaciones deberán acreditar que conviven en el mismo domicilio mediante certificado de empadronamiento, y/o fotocopia de libro de familia, si se trata de una unidad familiar.

Prestaciones del servicio

El servicio permite el almacenamiento de los envíos recibidos por los titulares en la oficina de Correos (de referencia) durante el periodo de tiempo contratado debido a la

ausencia temporal del solicitante de su domicilio, con posterior entrega de los mismos, a su finalización, en la oficina o en el domicilio. El contenido del buzón de vacaciones estará compuesto por todos los envíos ordinarios que reciban los titulares y los avisos de llegada de los registrados (presentando los avisos de llegada, Correos entregará los envíos registrados). Los envíos registrados estarán sujetos a los plazos de permanencia en oficina, establecidos por Correos. El servicio incluye el envío de sms gratuitos al destinatario durante el tiempo de vigencia, informando de la recepción de envíos registrados en el buzón y de los tiempos de permanencia como avisados. Los titulares pueden designar personas autorizadas para recogidas esporádicas de los envíos (durante la vigencia del contrato). El periodo de contratación se computa por número de semanas contratadas, comprende desde 1 semana hasta un máximo de catorce.

Modificaciones-anulación/cancelación anticipada

El usuario no podrá pedir modificación de los datos de un Buzón de Vacaciones, salvo que se haya producido un error de grabación en la formalización del contrato. La cancelación anticipada se produce por **anulación** del servicio antes del inicio de la ejecución del mismo. En este caso, conlleva la devolución del importe cobrado al cliente si cumple los siguientes requisitos: solicitud de la anulación en la misma oficina de contratación, en el mismo día de la solicitud y que la devolución se realice con la misma modalidad de pago (metálico o tarjeta). Estos requisitos también operan para servicios contratados por la web. Si se solicita la cancelación del servicio una vez iniciada la ejecución, y antes de su finalización, el cliente puede hacerlo en cualquier oficina de Correos y no conlleva devolución alguna del importe.

Reclamaciones

En caso de inconformidad con la prestación del servicio, el cliente dispone de la información y medios necesarios para formular su queja o reclamación en las Oficinas de Correos, en el teléfono de atención al cliente 900400004 o en www.correos.es

2. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Sus datos de carácter personal serán tratados por Correos para las siguientes finalidades:

1. Para proceder a la prestación del servicio contratado.

2. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales atribuidas a Correos lo que puede implicar su comunicación a AAPP y tribunales a través de los cauces legales establecidos.

3. Para realizar estudios estadísticos (previa anonimización) y encuestas de satisfacción, por tener interés legítimo en mejorar nuestros servicios.

Para el desarrollo de estas finalidades, sus datos se conservarán el plazo necesario, siendo, posteriormente, bloqueados y eliminados una vez hayan prescrito las acciones derivadas (5 años para la mayoría de acciones civiles).

Puede revocar su consentimiento y ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento o portabilidad en la siguiente dirección: Vía de Dublín, 7 (Campo de las Naciones) 28070 Madrid, o en el e-mail derechos.protecciondatos.correos@correos.com. Asimismo, puede interponer una reclamación ante la AEPD si considera conculcados sus derechos.

Puede obtener más información, solicitándolo en ventanilla.

3. LEY Y JURISDICCIÓN

La ley aplicable será la española y la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la capital de la provincia de la Plaza del domicilio del/los titular/es. Para cualquier duda solicite información.

1. CONDIÇÕES DO SERVIZO

O servizo pódese solicitar en calquera oficina de CORREOS polo interesado ou persoa con autorización asinada do titular ou titulares.

Contratación particulares:

É un contrato persoal, poden suscribir un mesmo contrato ata 6 persoas que convivan no mesmo domicilio. Necesítase esta solicitude asinada e fotocopias da documentación de identificación dos titulares e/ou autorizados.

Contratación empresas/organismos públicos:

Máximo unha por contrato e sede. O presente formulario será asinado polo representante da empresa que suscribe o servizo. Para iso, ademais deberá presentar os seguintes documentos que acompañan á solicitude:

a.-O CIF da entidade ou copia do título de constitución da empresa e do documento que acredite a posesión do poder polo asinante así como o seu documento oficial de identificación.

b.-Ou (en substitución do anterior) Certificación do Rexistro Mercantil que conteña: os datos de identificación da persoa apoderada, da persoa xurídica á que representa e dos poderes outorgados; igualmente, se o dito certificado identifica á persoa que ten a condición de Administrador único dunha persoa xurídica, ao confluír nel as funcións de representación.

Se o interesado é unha **entidade ou organismo público**, a solicitude deberá levar tamén o selo oficial do dito organismo. Os documentos que haberán de acompañar á solicitude para realizar as comprobacións de representación son:

a.-O nomeamento no cargo da persoa que a asina e a norma ou documento acreditativos de que o dito cargo ten capacidade para representar ao organismo en cuestión.

b.-Copia do CIF do organismo e documento de identificación do representante.

Débase indicar tamén no contrato:

-Número de teléfono móbil para recibir avisos de chegada de envíos rexistrados á caixa de correo (carácter voluntario)

-A modalidade de recepción dos envíos ao finalizar o contrato: na oficina de referencia ou domicilio do cliente. Se a modalidade marcada é oficina, o cliente pasará a recollelos; respectaranse os prazos de permanencia na listaxe e a súa caducidade. Se a modalidade elixida é domicilio, Correos entregará no domicilio do cliente todos os envíos depositados na caixa de correo acondicionados axeitadamente nunha embalaxe, con todas as garantías dun envío certificado.

-A duración do contrato (número de semanas) indicándose data de inicio do servizo e data de finalización, que se calcula automaticamente ao introducir os campos anteriores. -Nome, apellidos e NIF das persoas autorizadas (se as hai), máximo 2, para recoller os envíos.

Non poden compartir o mesmo contrato máis dunha empresa, aínda que compartan o mesmo domicilio, nin empresas con particulares. Cando unha empresa contrate unha Caixa de correo de vacacións só se enviarán á ela, aqueles envíos que no seu enderezo figure a razón social da mesma ou alusión a ela, por exemplo denominación de cargos, etc. Se varios particulares comparten a mesma caixa de correo de vacacións deberán acreditar que conviven no mesmo domicilio mediante certificado de empadronamento, e/ou fotocopia de libro de familia, se se trata dunha unidade familiar.

Prestacións do servizo

O servizo permite o almacenamento dos envíos recibidos polos titulares na oficina de Correos (de referencia) durante o período de tempo contratado debido á ausencia

temporal do solicitante do seu domicilio, con posterior entrega destes, á súa finalización, na oficina ou no domicilio. O contido da caixa de correo de vacacións estará composta por todos os envíos ordinarios que reciban os titulares e os avisos de chegada dos rexistrados (presentando os avisos de chegada, Correos entregará os envíos rexistrados). Os envíos rexistrados estarán suxeitos aos prazos de permanencia na oficina, establecidos por Correos. O servizo inclúe o envío de sms gratuitos ao destinatario durante o tempo de vixencia, informando da recepción de envíos rexistrados na caixa de correo e dos tempos de permanencia como avisados. Os titulares poden designar persoas autorizadas para recollidas esporádicas dos envíos (durante a vixencia do contrato). O período de contratación compútase por número de semanas contratadas, comprende desde 1 semana ata un máximo de catorce.

Modificacións-anulación/cancelación anticipada

O usuario non poderá pedir modificación dos datos dunha Caixa de correo de Vacacións, agás que se producira un erro de gravación na formalización do contrato. A cancelación anticipada prodúcese por anulación do servizo antes do inicio da súa execución. Neste caso, leva a devolución do importe cobrado ao cliente se cumpre os seguintes requisitos: solicitude da anulación na mesma oficina de contratación, no mesmo día da solicitude e que a devolución se realice coa mesma modalidade de pagamento (metálico ou tarxeta). Estes requisitos tamén operan para servizos contratados pola web. Se se solicita a cancelación do servizo unha vez iniciada a execución, e antes da súa finalización, o cliente pode facelo en calquera oficina de Correos e non leva ningunha devolución do importe.

Reclamacións

En caso de non conformidade coa prestación do servizo, o cliente dispón da información e medios necesarios para formular a súa queixa ou reclamación nas Oficinas de Correos, no teléfono de atención ao cliente 900400004 ou en www.correos.es

2. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Os seus datos de carácter persoal serán tratados por Correos para as seguintes finalidades:

1. Para proceder á prestación do servizo contratado.

2. Para dar cumprimento ás obrigas legais atribuídas a Correos o que pode implicar a súa comunicación a AAPP e tribunais a través das fórmulas legais establecidas.

3. Para realizar estudos estadísticos (previa anonimización) e enquisas de satisfacción, por ter interese lexítimo en mellorar os nosos servizos.

Para o desenvolvemento destas finalidades, os seus datos conservaranse no prazo necesario, sendo, posteriormente, bloqueados e eliminados unha vez teñan prescrito as accións derivadas (5 anos para a maioría de accións civís).

Pode revogar o seu consentimento e exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento ou portabilidade no seguinte enderezo: Vía Dublín, nº 7 (Campo de las Naciones) 28070 Madrid, ou no e-mail derechos.protecciondatos.correos@correos.com. Así mesmo, pode interpor unha reclamación perante a AEPD se considera conculcados os seus dereitos.

Pode obter máis información, solicitándoo no portelo.

3. LEI E XURISDICCIÓN

A lei aplicable será a española e a xurisdicción dos Xulgados e Tribunais da capital da provincia da Praza do domicilio do/s titular/es. Para calquera dúbida solicite información.